

Training 'Procesadvisering I'

Inleiding

Deze training is bestemd voor mensen die aan de start staan van hun loopbaan als adviseur. De training geeft inzicht in de complexiteit van het adviesvak en biedt de startende adviseur handvatten die daags na de training in de praktijk toepasbaar zijn. Uitgangspunt in de training is de adviseur in een min of meer ondersteunende rol richting projecten en opdrachtgevers.

Doelgroep

Junior adviseurs die nog weinig ervaring hebben in adviseren.

Leerdoelen

- Het ontwikkelen van relaties met opdrachtgevers;
- Helder krijgen van de opdracht;
- Waar ligt de gevoelige snaar bij de opdrachtgever;
- Samenwerken met technenuten;
- Wat verwacht de opdrachtgever;
- Interviewtechnieken;
- Uitdiepen van de vraag;
- Gebruiken van lichaamstaal;
- Flair tonen.

Competenties

De leerdoelen, inhoud en aanpak van de training richt zich op het (verder) ontwikkelen van de competenties:

- Cliëntgerichtheid;
- Feiten verzamelen;
- Samenwerken;
- Doelgerichtheid;
- Mondelinge communicatie;
- Actief luisteren.

Inhoud

- Vraag achter de vraag kunnen opsporen
- Contact maken met en inleven in de opdrachtgever
- Het organiseren van overleg en dit ook kunnen voorzitten
- Het voeren van probleemoplossende gesprekken (met bijvoorbeeld architecten of constructeurs)
- Sfeer creëren om samen tot een oplossing te komen en advies kunnen geven aan de opdrachtgever

Werkwijze

Tijdens de training hanteren wij de methode van actief leren. Veel doen, veel oefenen en veel herhalen. Deelnemers geven elkaar feedback, gericht op hun ontwikkeling als adviseur.

Hoge variatie in werkvormen, twee praktijkvraagstukken en persoonlijke leerdoelen vormen het fundament van deze training.

Duur & groepsgrootte

De training bestaat uit 2 aaneengesloten dagen (5 dagdelen)

Locatie: Conferentieoord centraal in Nederland

Maximaal aantal deelnemers: 12 personen