

Training 'Pakkend Rapporteren'

Inleiding

Iedereen die wel eens een tekst moet schrijven, wordt geplaagd door vragen als: "Hoe begin ik?", "Hoe bouw ik de tekst op?", "Wanneer kom ik met mijn conclusies en hoe formuleer ik die?". Maar ook bij verslaglegging is het vraagstuk vaak: "Wat moet ik nu allemaal vermelden?".

De kunst bij schriftelijke rapportage is het pakkend formuleren van een boodschap die is afgestemd op de doelstelling en de doelgroep. In de training Pakkend Rapporteren wordt de deelnemer stap voor stap geleerd een effectieve tekst op te stellen.

Leerdoelen

Na afloop van de cursus hebben de deelnemers:

- Kennis van structurelementen van teksten en vaardigheid in het hanteren daarvan;
- Vaardigheid in het faseren van teksten;
- Vaardigheid in het structureren van teksten;
- Inzicht in verschillende doelstellingen bij schriftelijke rapportage en de effecten daarvan;
- Vaardigheid in het maken van verschillende soorten verslagen;
- Vaardigheid in het bevorderen van leesgemak;
- Inzicht in de etiquette van e-mail;
- Kennis van veel voorkomende taalvalkuilen.

Competenties

De leerdoelen, inhoud en aanpak van deze training richt zich op het (verder) ontwikkelen van de competenties:

- Schriftelijke communicatie
- Doelgerichtheid
- Cliëntgerichtheid
- Zelfstandigheid
- Organiseren van eigen werk

Doelgroep

Adviseurs die regelmatig corresponderen met opdrachtgevers.

Inhoud

- Wat is lastig / moeilijk bij schriftelijk rapporteren
- Oefening tekstanalyse
- Theorie structurelementen;
 - Opbouw tekst
 - Zinsbouw
 - Woordkeus
- Faseren van teksten
- Doelen van schriftelijk rapporteren
- Indelingsprincipes van teksten
- Oefening structureren van teksten
- Schrijven van concepten, definitieve teksten en bijkomende teksten
- Vormen van verslaglegging
- Oefening vergadering notuleren
- Taalgebruik en leesgemak
- Schrijfstijlen bij e-mail, voorstellen, rapporten, memo's et cetera
- Veel voorkomende taalvalkuilen

Werkwijze

Ervarend leren: korte inleidingen gevolgd door veel oefening. De deelnemers nemen zelf geschreven teksten mee die tijdens de training worden voorzien van commentaar. Van deelnemers wordt een actieve inbreng verwacht.



Huiswerk

De deelnemers ontvangen van tevoren een huiswerkopdracht.

Duur & groepsgrootte

2 losse dagen van 9.30 tot 17.00 uur

Locatie: Conferentieoord centraal in Nederland

Maximaal aantal deelnemers: 12 personen